

Lab NVivo 12

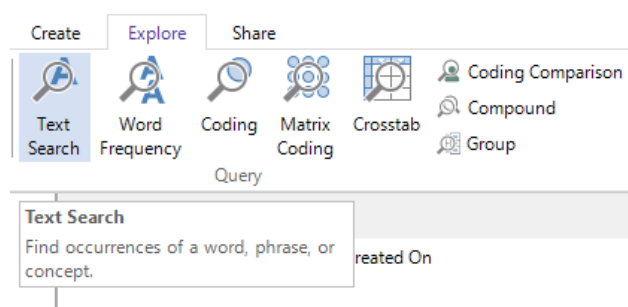
Esercitazioni - Seconda Parte: interrogazione del testo; le query.

Esercizio 1

Text Search (ricerca di testo)

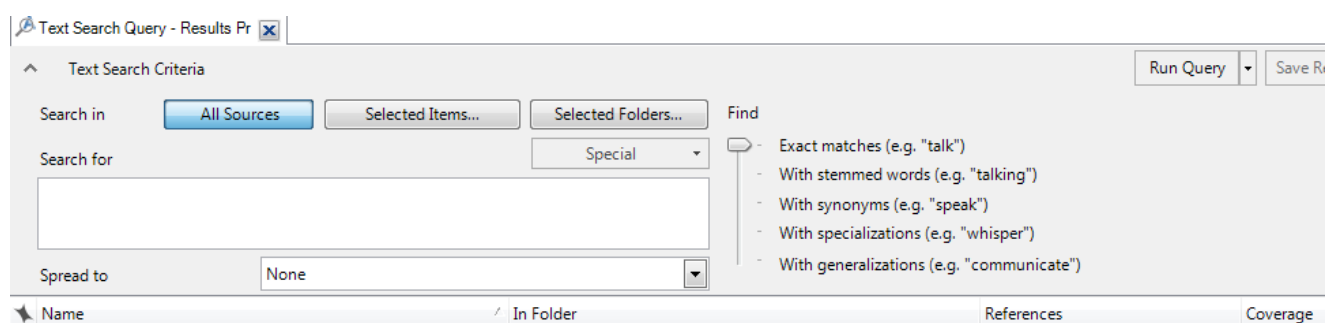
Per individuare tutti i contesti nei quali si parla dell'insegnante o del docente, aprire il progetto *Lab docenti completo.nvp* e cercare le parole "insegnante" o "docente" (ipotizzando che questi termini siano esaustivi di tutti i sinonimi) su tutti i testi presenti nel progetto. Salvare il risultato come nuovo nodo nella cartella dei risultati (*Results*).

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Text Search*



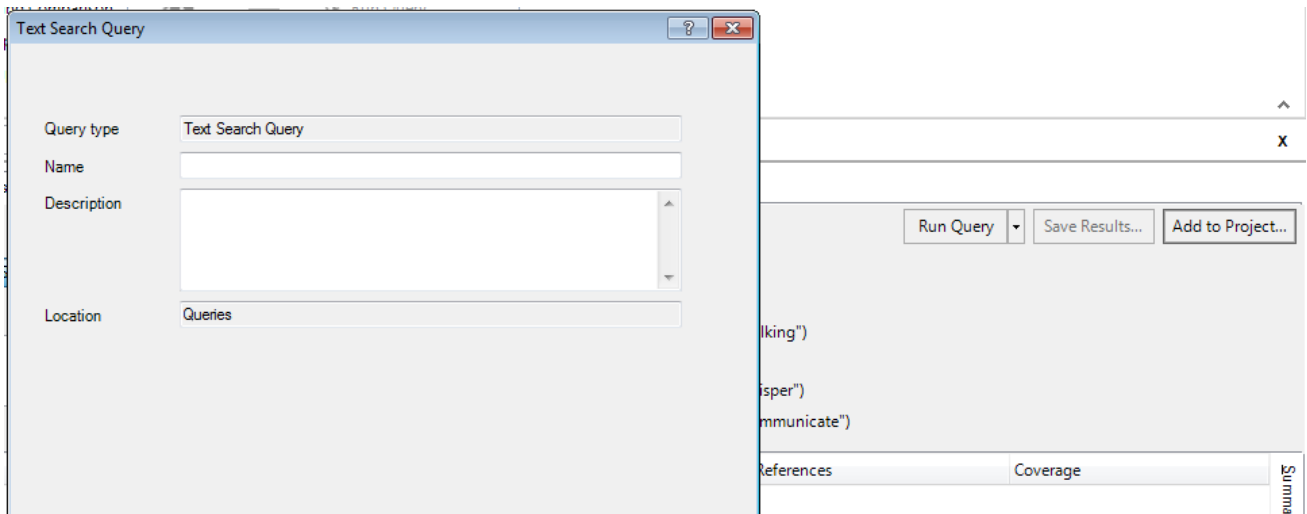
Nella scheda *Text Search Query*:

- inserire in *Search for* la parola "insegnante";
- selezionare da *Special* l'operatore "OR"
- inserire la parola "docente".

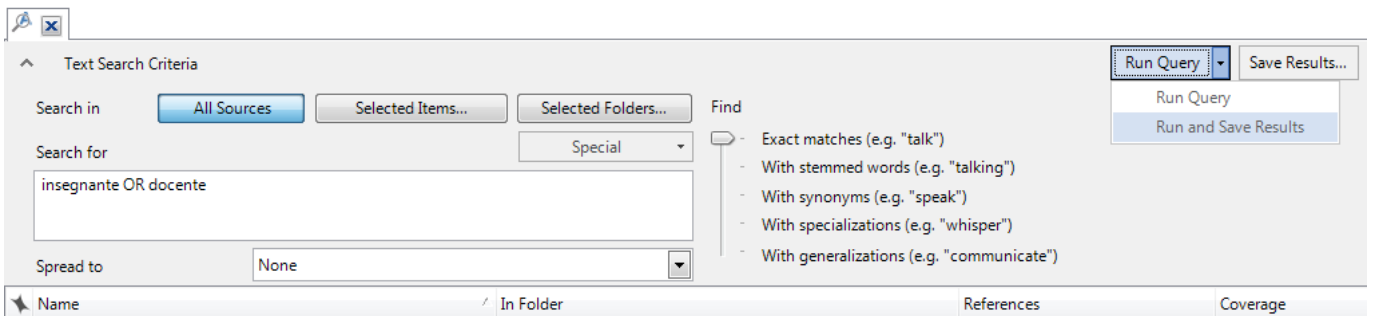


Lasciare inalterati i valori in *Search in: All Sources*.

Selezionare *Add to Project* ed inserire il nome e la descrizione della query.



Per avviare la query e, per salvare il risultato della query fare clic su *Run and Save Results*

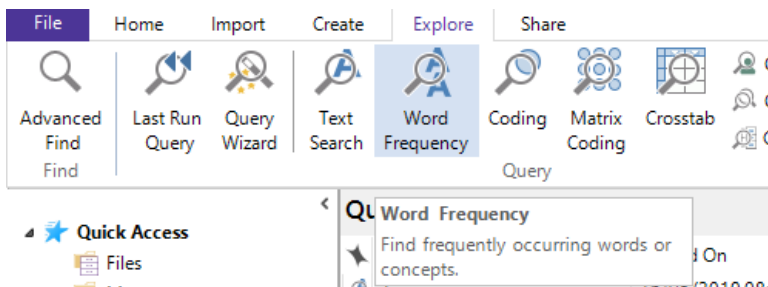


Esercizio 2

Word Frequency (creazione del vocabolario)

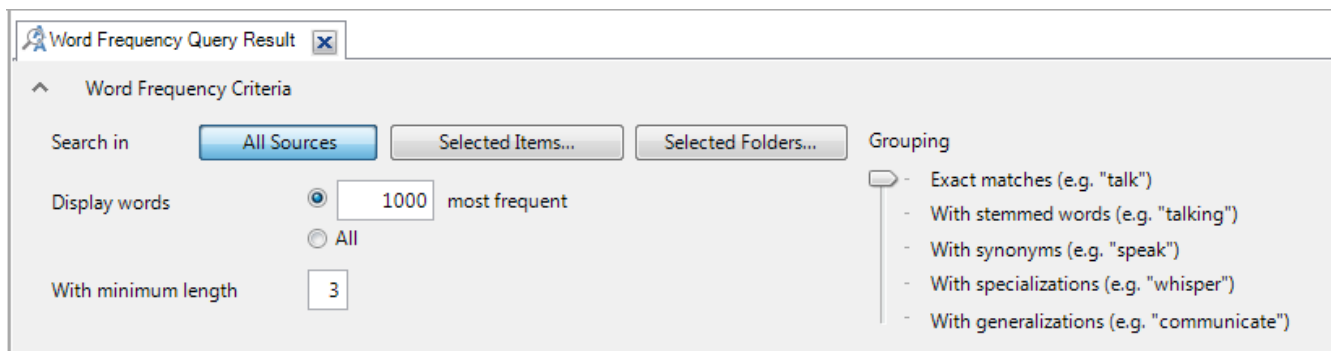
Creare il vocabolario del progetto per le 800 parole più frequenti, lunghe almeno 4 caratteri. Salvare il risultato in un file di *Microsoft Excel*, poi esportare il *Word Cloud* in un qualsiasi formato immagine.

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Word Frequency*

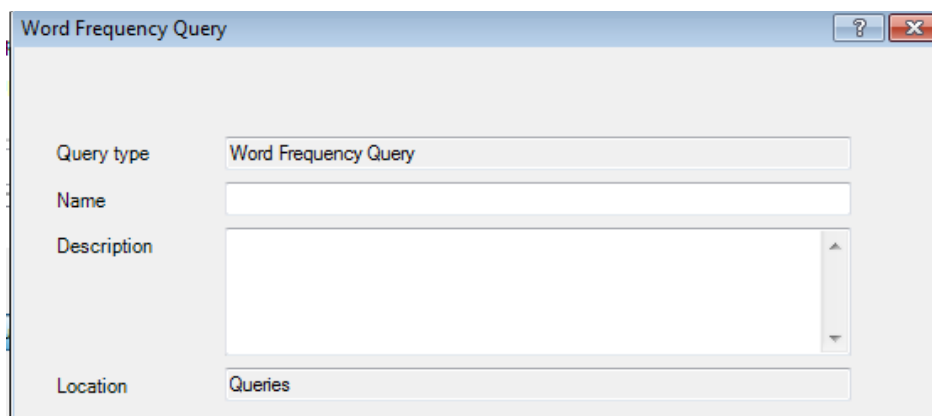


Nella scheda *Word Frequency Query Result*:

- digitare "800" in *most frequent*;
- digitare "4" in *With minimum length*;
- lasciare invariati gli altri parametri.

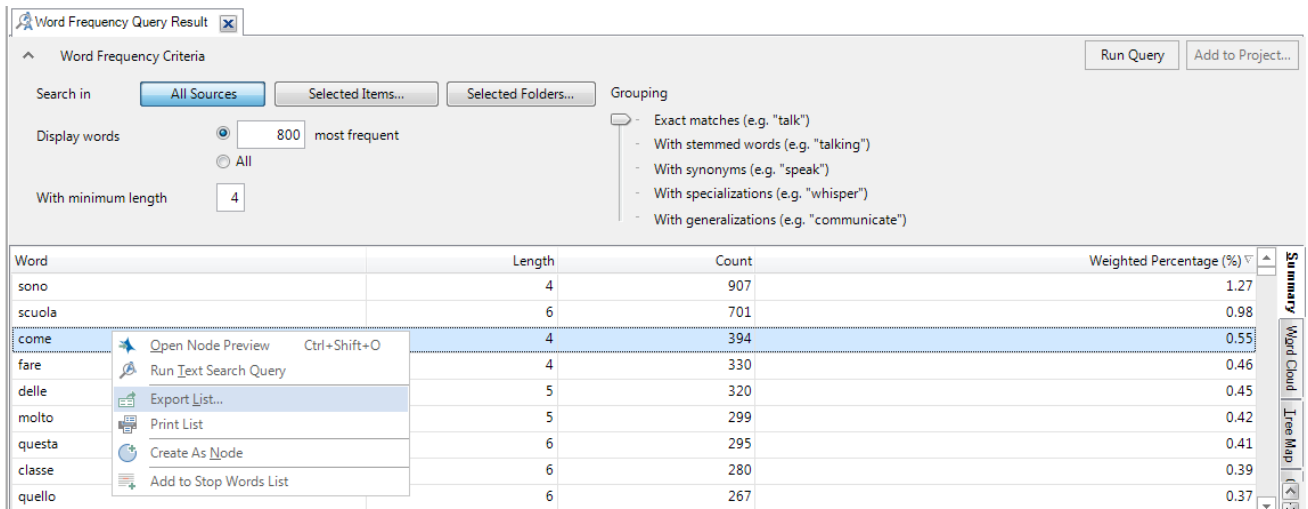


Selezionare *Add to Project*



Per avviare la query, fare clic su *Run Query*.

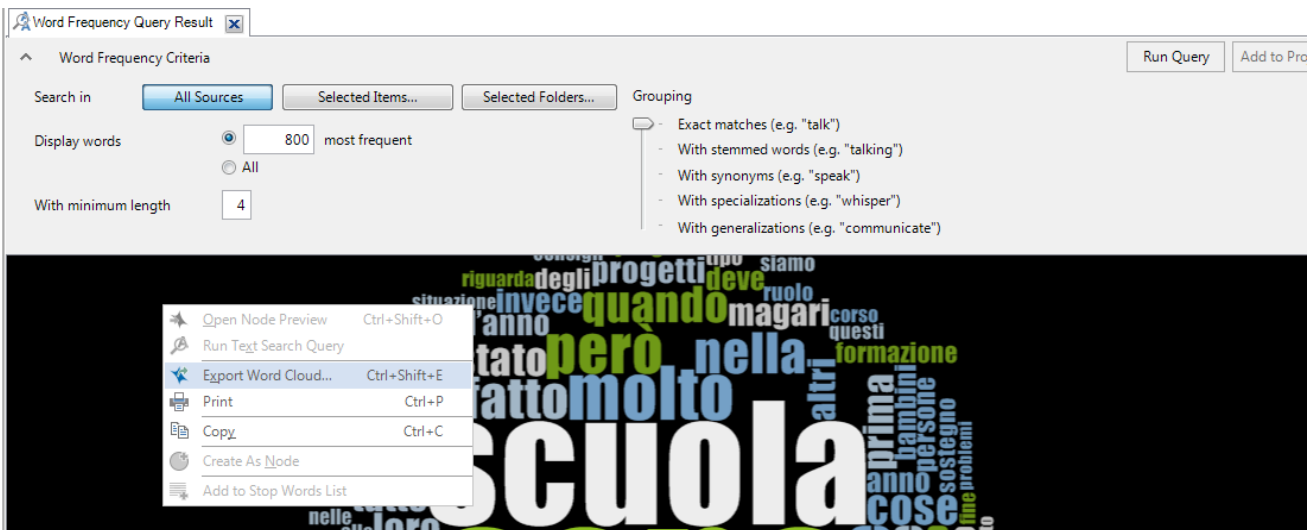
Fare clic con il pulsante destro del mouse nel pannello di lavoro, l'area centrale dello schermo dove è visibile la lista delle parole, e selezionare *Export List* dal menu di contesto.



Nella finestra *Salva con nome*, scegliere il percorso e il nome del file.

Selezionare l'etichetta *Word Cloud*.

Fare clic con il pulsante destro del mouse in un punto del pannello di lavoro, l'area centrale dello schermo dove è rappresentato l'insieme delle parole, e selezionare *Export Word Cloud* dal menu di contesto.

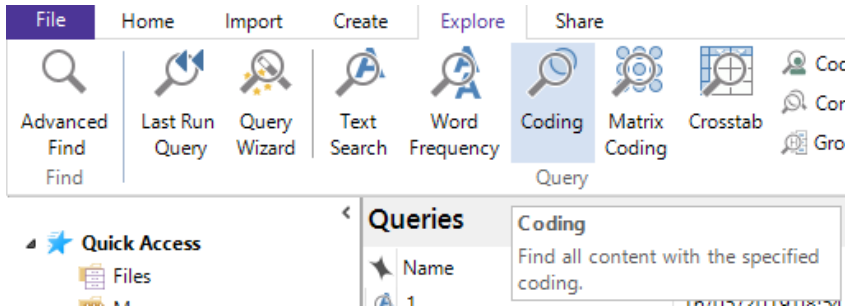


Esercizio 3

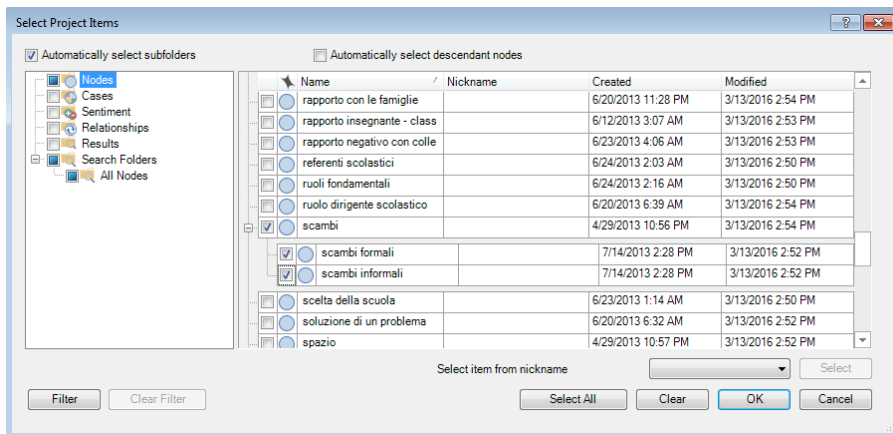
Coding (ricerca nella codifica)

Vogliamo verificare dove e quando avvengono gli scambi informali. Effettuare una ricerca di tutti i contesti codificati nel nodo “scambi” (comprendere i sottonodi “scambi informali” e “scambi formali”) che non siano codificati nel nodo: “organi collegiali”. Salvare il risultato come nuovo nodo nella cartella dei risultati (Results).

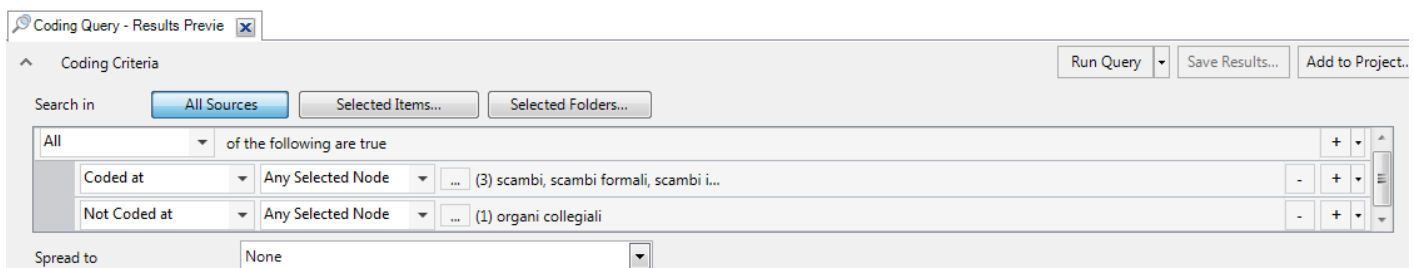
In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Coding*



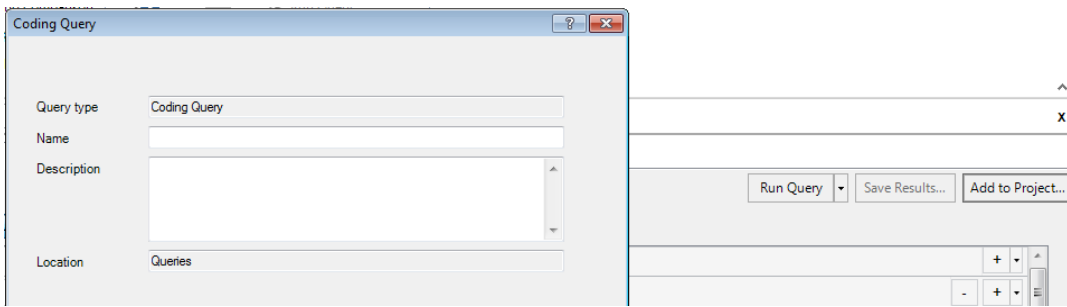
Nella scheda *Coding Query Results* lasciare invariata la selezione *Coded at*; cliccare su *All Selected Nodes* e selezionare il nodo “scambi” con i relativi sottonodi “scambi formali” e “scambi informali”. Cliccare su OK.



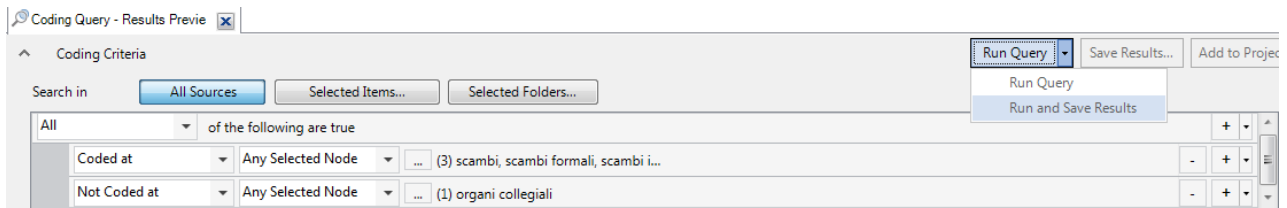
Selezionare *Not Coded at/Any selected Node* e scegliere il nodo “organi collegiali”.



Selezionare *Add to Project* e inserire il nome ed eventualmente la descrizione della query.



Per avviare e salvare la query, fare clic su *Run and Save Results*.

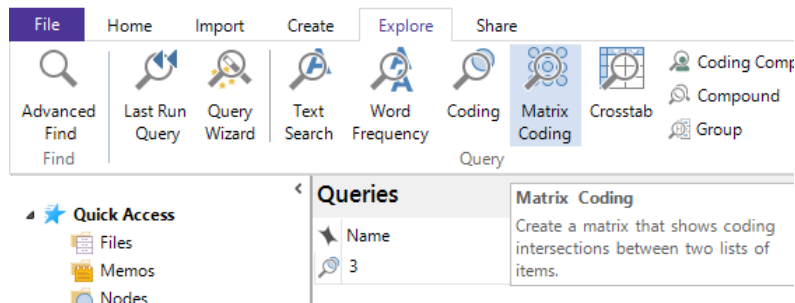


Esercizio 4

Matrix Coding (costruzione di matrici di codifica)

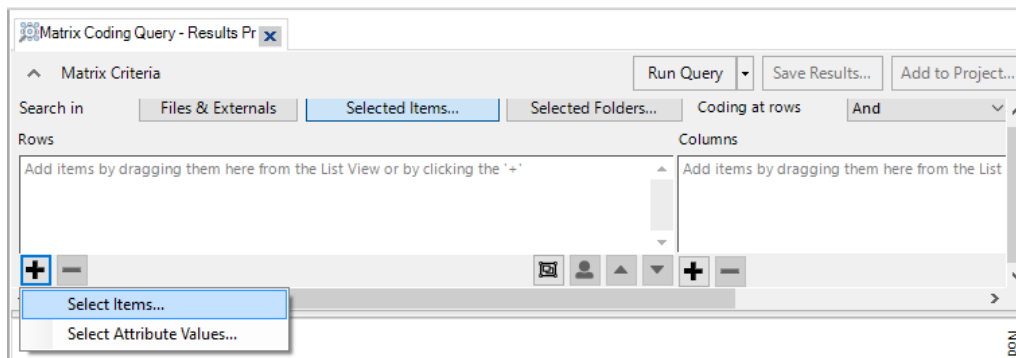
Per verificare se ci sono differenze tra il tipo di scuola (dell'infanzia, primaria e secondaria) nel trattare determinati argomenti, costruire una matrice mettendo in riga le codifiche relative all'attributo "scuola" per i valori: "dell'infanzia", "primaria", "s.s. primo grado" e "s.s. secondo grado" e in colonna i Nodi "accoglienza", "aspetti critici della scuola", "rapporto con i colleghi", "tempo" e "visione della propria professione". Salvare il risultato come matrice nella cartella dei risultati (Results).

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Matrix Coding*



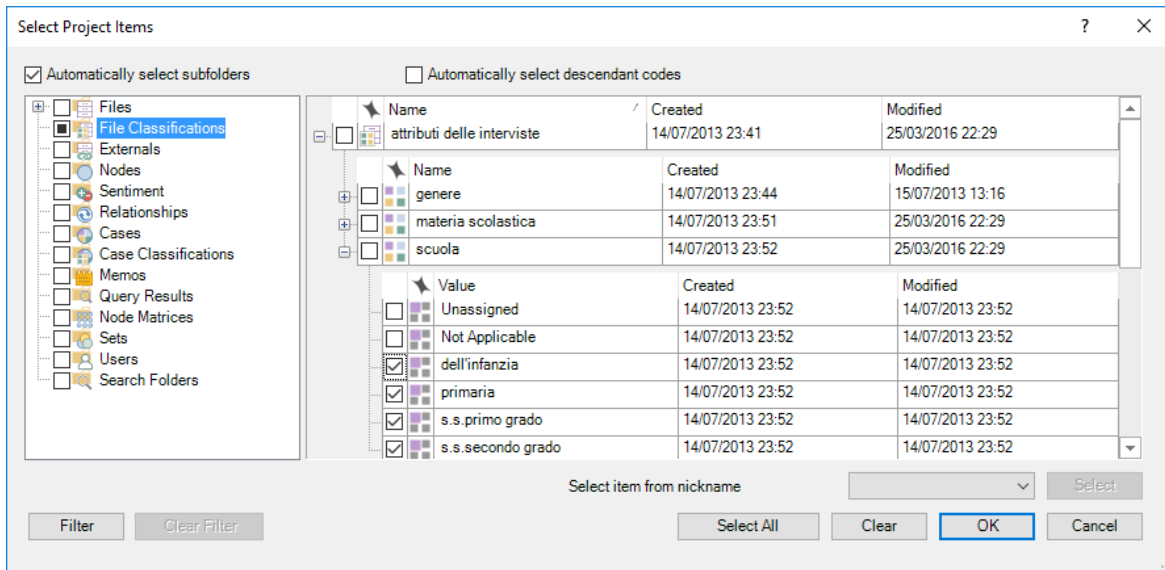
Nella scheda *Matrix Coding Query*, nella sezione *Rows*:

- lasciare inalterati i parametri
- Premere *Select Items*



Sulla scheda *Select Project Items* fare clic su *File Classifications* per visualizzare tutti gli attributi dei documenti.

Fare clic sul segno [+] vicino a "attributi delle interviste", per visualizzare tutti gli attributi.



Fare clic sul segno [+] vicino a “scuola”, per visualizzare tutti i valori.

Selezionare le caselle corrispondenti ai valori “dell’infanzia”, “primaria”, “s.s. primo grado” e “s.s. secondo grado” e premere OK.

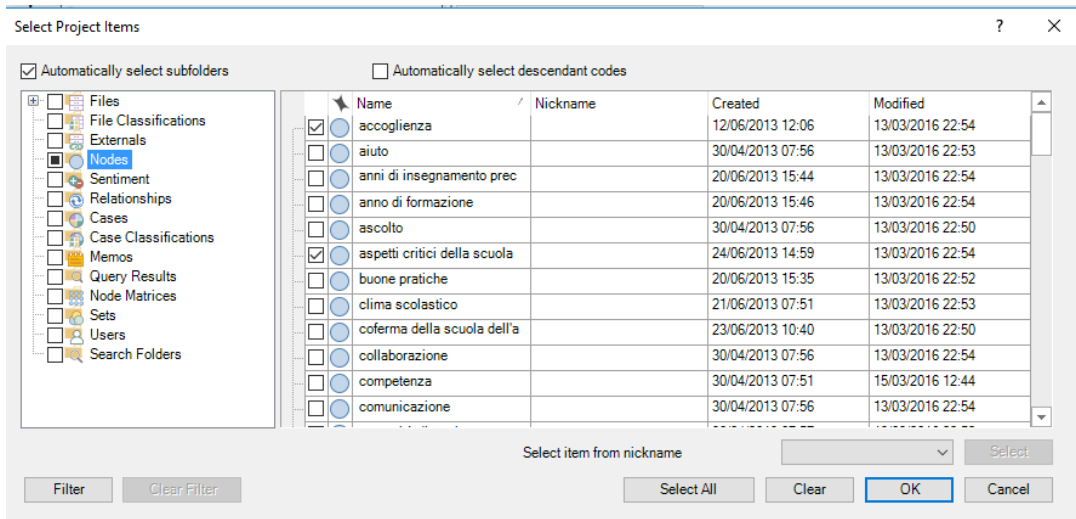
Sulla scheda *Matrix Coding Query*, nella sezione *Columns*:

- lasciare inalterati i parametri
- Premere *Select Project Items*

Sulla scheda *Select Project Items* fare clic su *Nodes*.

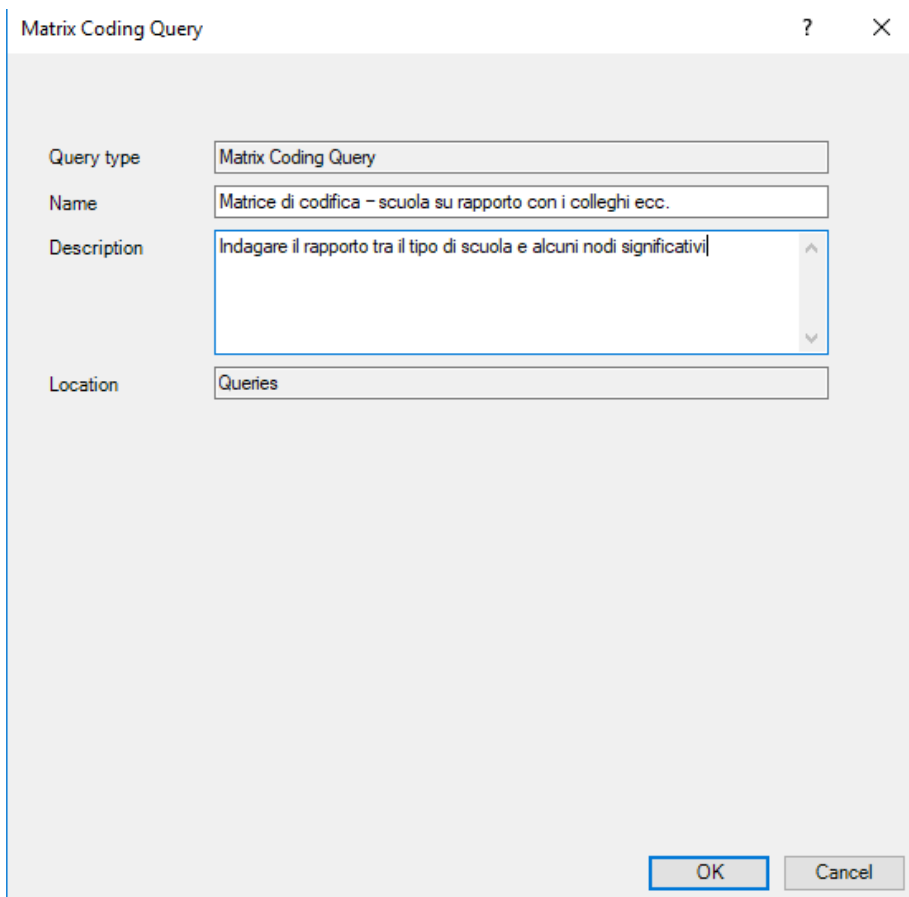
Selezionare “accoglienza”, “aspetti critici della scuola”, “rapporto con i colleghi”, “tempo” e “visione della propria professione” (scorrere la lista con la barra laterale per ricercare i nodi).

Premere OK.



Selezionare *Add to Project*

Nella scheda *Matrix Coding Query*, nell’etichetta *General*, inserire il nome “Matrice di codifica – scuola su rapporto con i colleghi ecc.” e la descrizione della query “Indagare il rapporto tra il tipo di scuola e alcuni nodi significativi”.



Matrix Coding Query

Query type: Matrix Coding Query

Name: Matrice di codifica - scuola su rapporto con i colleghi ecc.

Description: Indagare il rapporto tra il tipo di scuola e alcuni nodi significativi

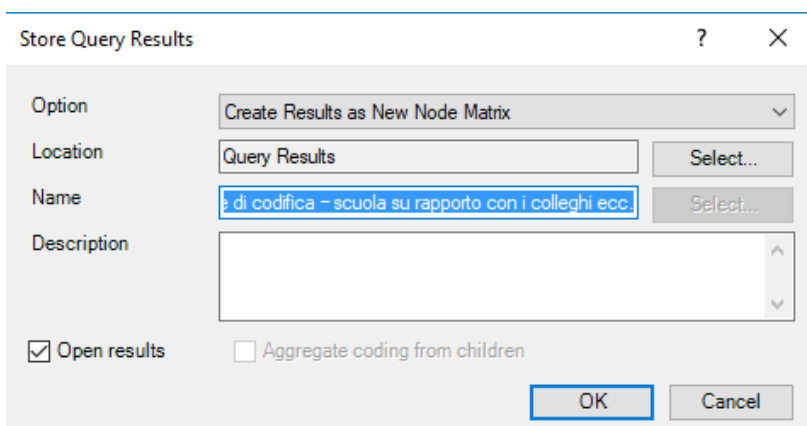
Location: Queries

OK Cancel

- lasciare inalterati gli altri parametri.

Nella scheda *Query Options*:

- selezionare *Save Results*



Store Query Results

Option: Create Results as New Node Matrix

Location: Query Results

Name: Matrice di codifica - scuola su rapporto con i colleghi ecc.

Description:

Open results Aggregate coding from children

OK Cancel

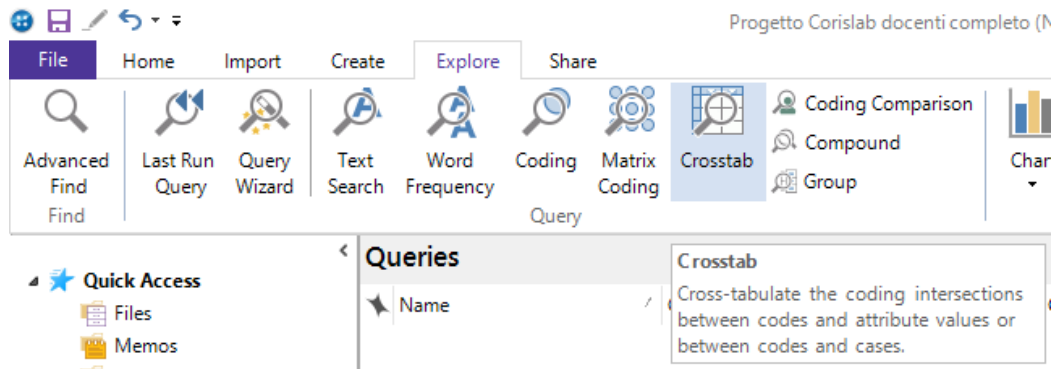
Per avviare la query, fare clic su *Run Query*.

Esercizio 5

Crosstab (costruzione di matrici tra nodi e due attributi)

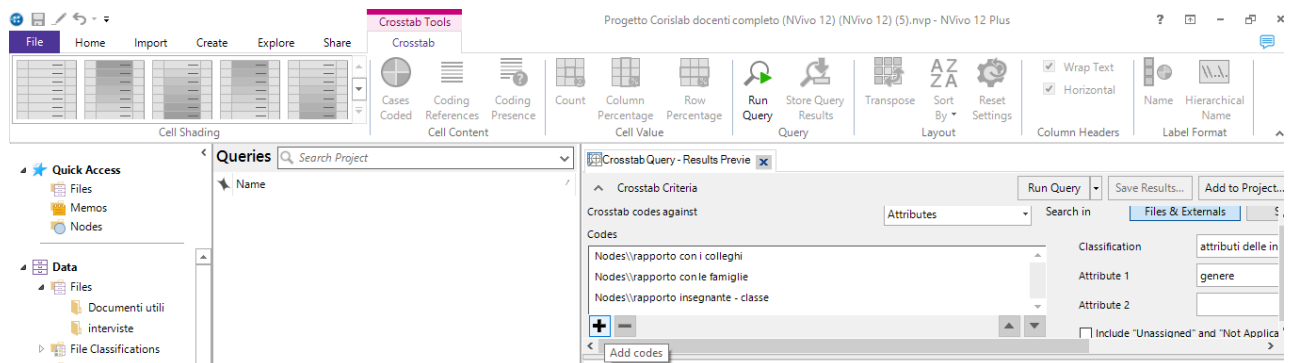
Per verificare se ci sono differenze tra il tipo di scuola (dell'infanzia, primaria e secondaria) e la materia scolastica dei docenti nel trattare determinati argomenti, costruire una matrice mettendo a confronto i due attributi (tipo di scuola e materia insegnata) e le codifiche relative ai nodi “rapporto con i colleghi, rapporto con le famiglie, rapporto insegnante-classe”.
Salvare il risultato come matrice nella cartella dei risultati (Results).

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Crosstab*



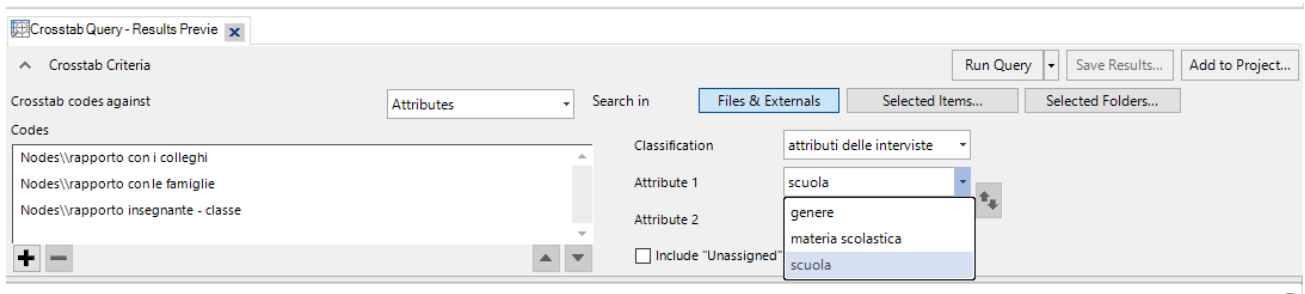
Nella scheda *Crosstab Query*, nella sezione *Codes*:

- cliccare sul simbolo + (*Add codes*)
- Selezionare i nodi: “rapporto con i colleghi, rapporto con le famiglie, rapporto insegnante-classe”.

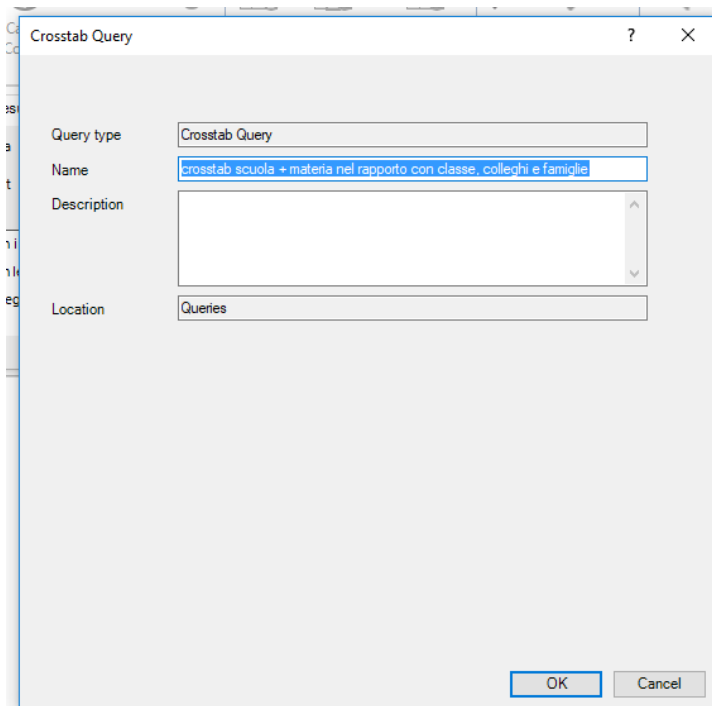


Nella sezione *Classifications*:

- cliccare *Attribute 1* e inserire: scuola
- cliccare *Attribute 2* e inserire: materia scolastica



Cliccare su *Add to project* e inserire il nome della query: “crosstab scuola + materia nel rapporto con classe, colleghi e famiglie”



Selezionare *Save Results*

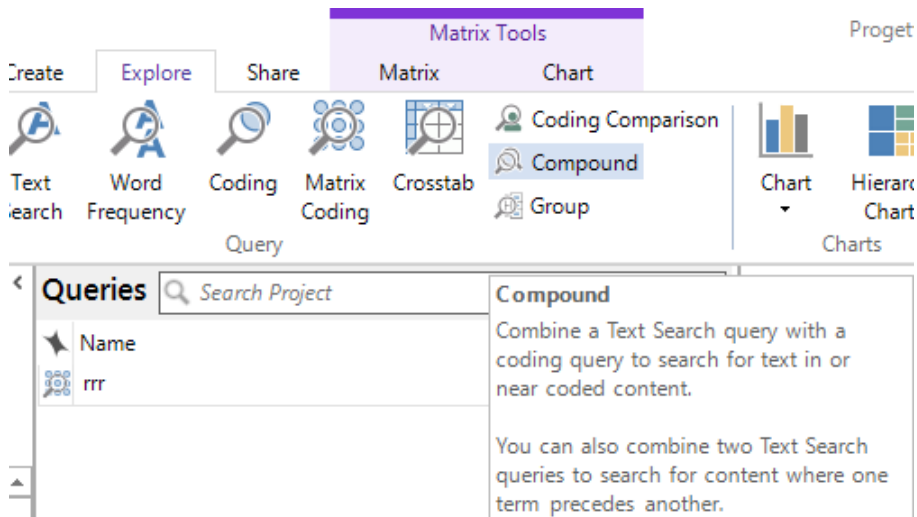
Per avviare la query, fare clic su *Run Query*

Esercizio 6

Compound (combinazione di ricerche di testo e di codifica)

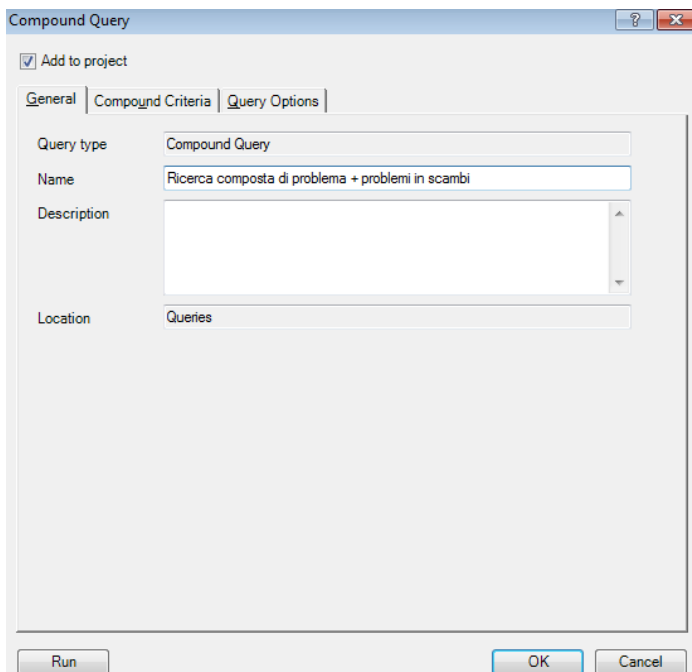
Cercare le parole “problema” o “problemi” nei testi presenti nel progetto che si trovino nel testo codificato nel nodo “scambi”. Salvare il risultato come nuovo nodo nella cartella dei risultati (Results).

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Compound*



Selezionare *Add to Project*

Nell’etichetta *General*, inserire il nome “Ricerca composta di problema + problemi in scambi” e l’eventuale descrizione della query.

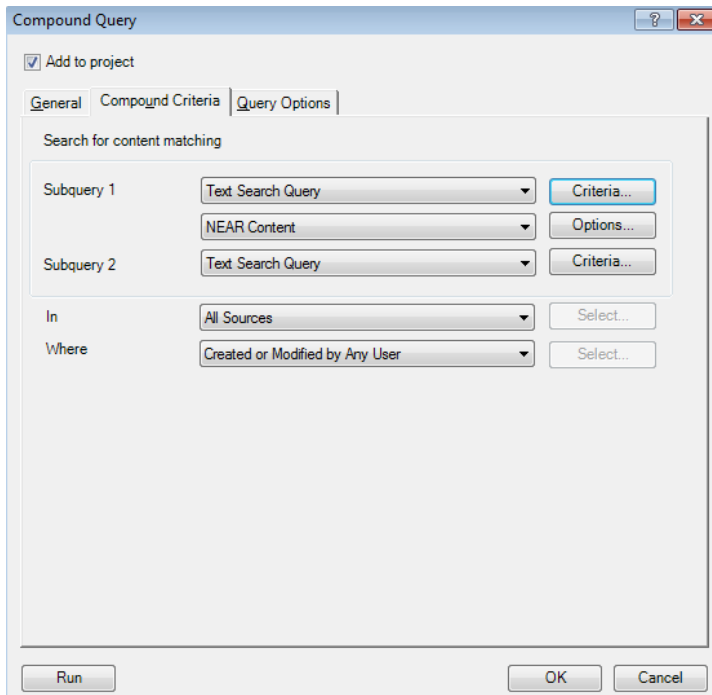


Sulla scheda *Compound Query*:

nel campo *Subquery 1*:

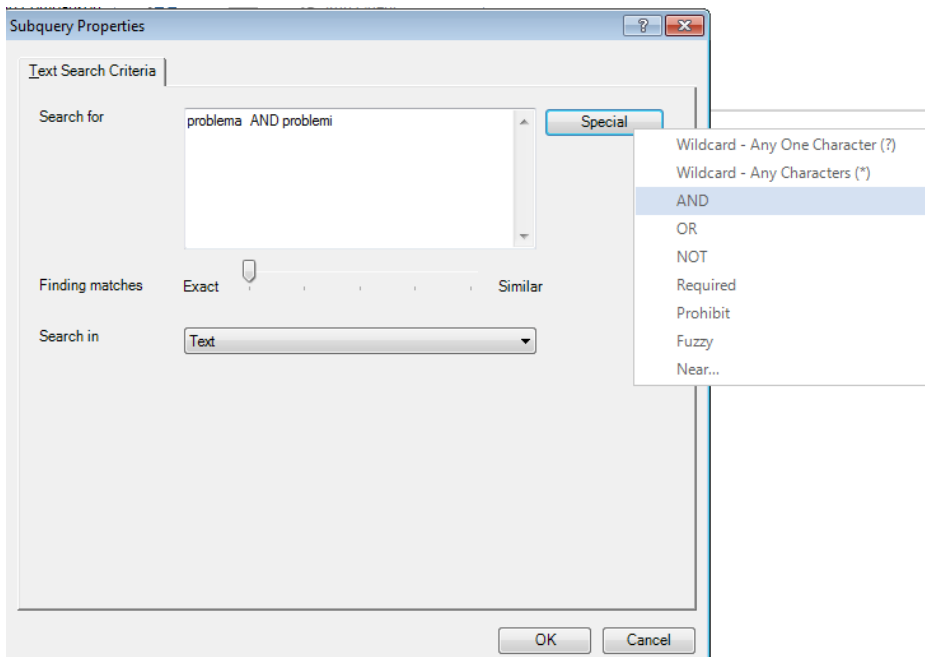
- Selezionare *Text Search Query*;

- Premere *Criteria*



Sulla finestra *Subquery Properties*:

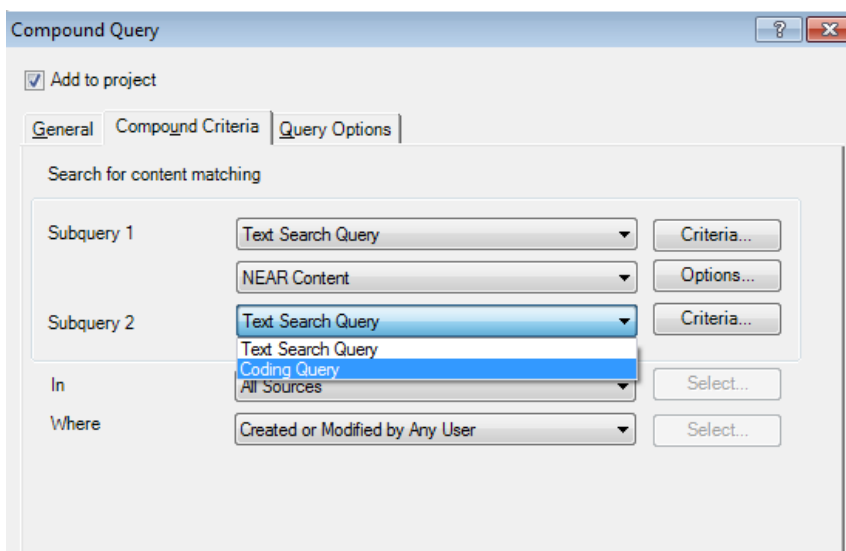
- inserire in *Search for* la parola “problema”;
- selezionare da *Special* l’operatore “AND”
- inserire la parola “problemi”.



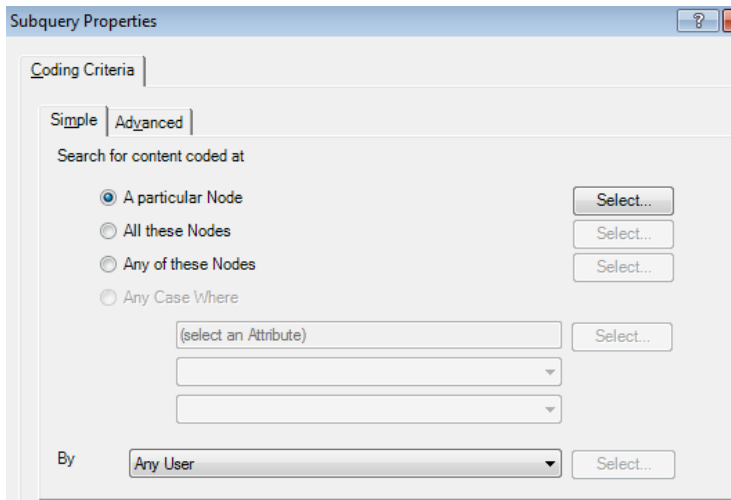
Premere *OK*.

Sulla scheda *Compound Query*:

- Selezionare *NEAR Content*;
- nel campo *Subquery 2*:
- Selezionare *Coding Query*;
- Premere *Criteria*

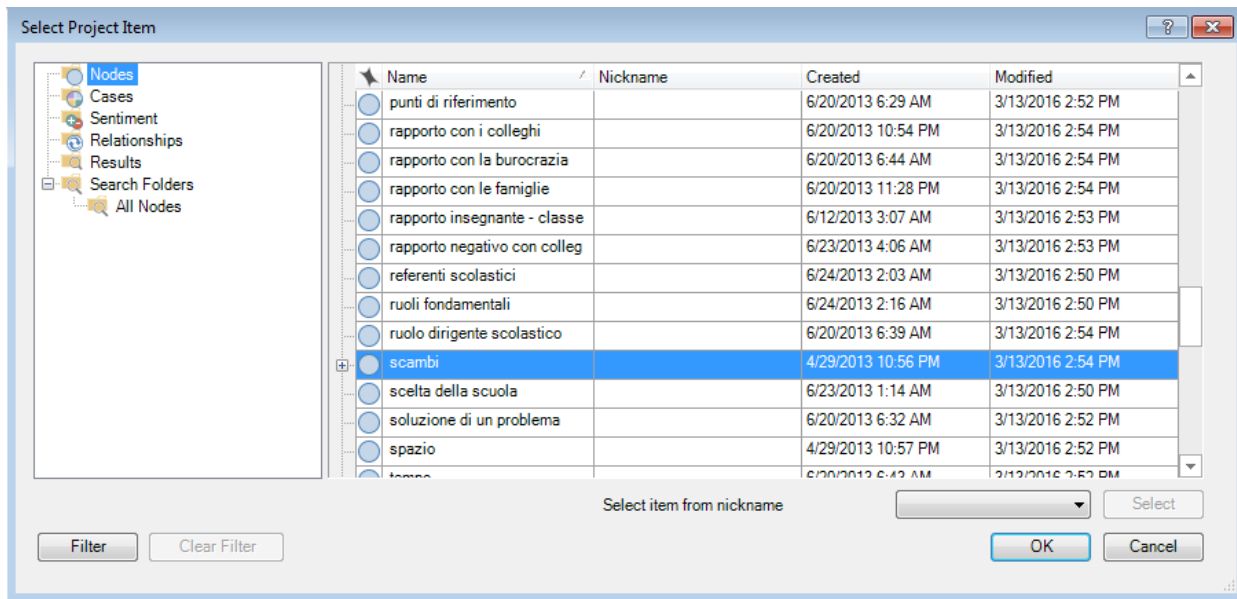


Nella finestra *Subquery Properties/Coding Criteria*, scheda *Simple*:
 Selezionare *Search for content coded at/A particular Node* e fare clic su *Select*



Nella finestra *Select Project Item* selezionare:

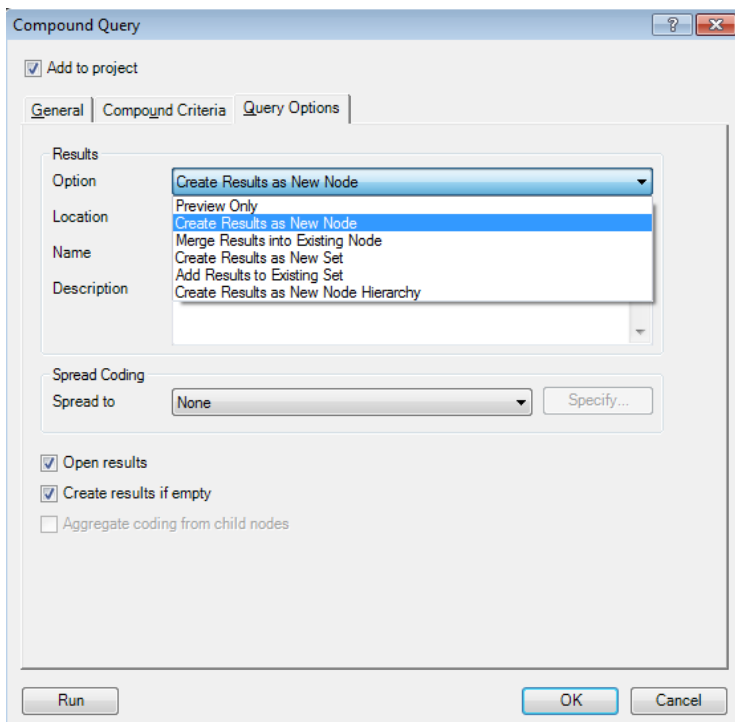
- La cartella *Nodes*
- Il nodo *scambi*
- Premere *OK*



Premere ancora *OK* per chiudere la finestra *Subquery Properties*.

Nell'etichetta *Query Options*:

- in *Option* selezionare *Create Results as New Node*;
- lasciare tutti gli altri valori inalterati.



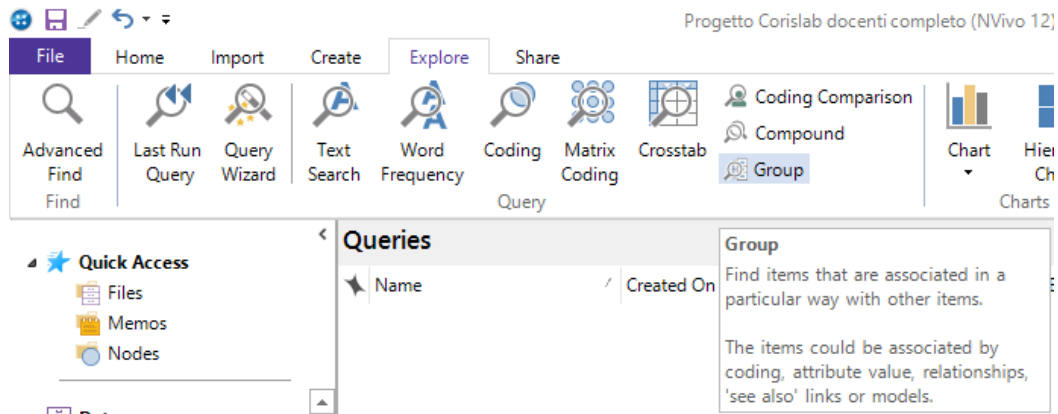
Per avviare la query, fare clic su *Run*.

Esercizio 7

Group (interrogazioni per il raggruppamento)

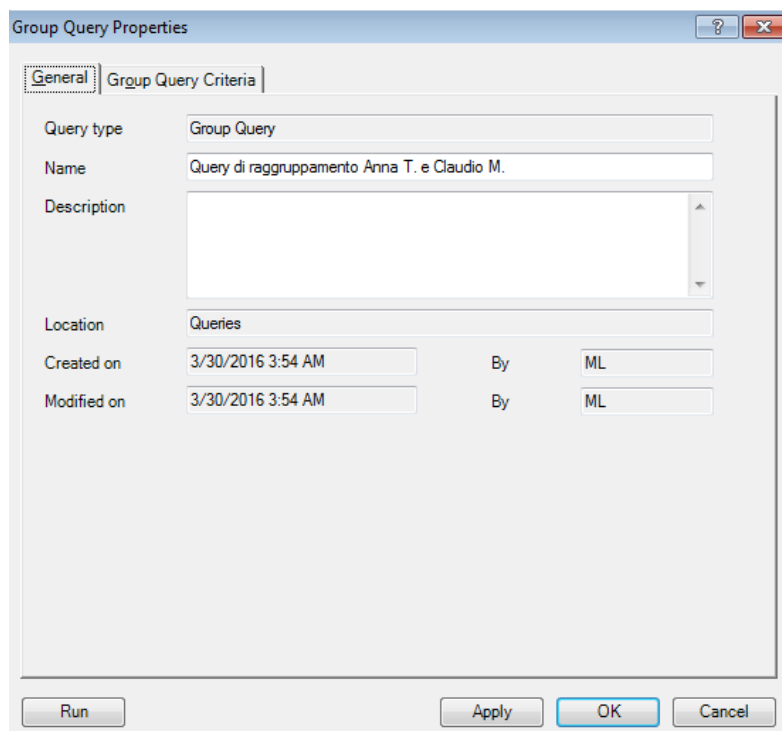
Usare una query di raggruppamento per verificare le differenze negli argomenti trattati dagli insegnanti Anna T. e Claudio M.

In alto, sulla barra dei menu, selezionare *Explore*, quindi premere il pulsante *Group*



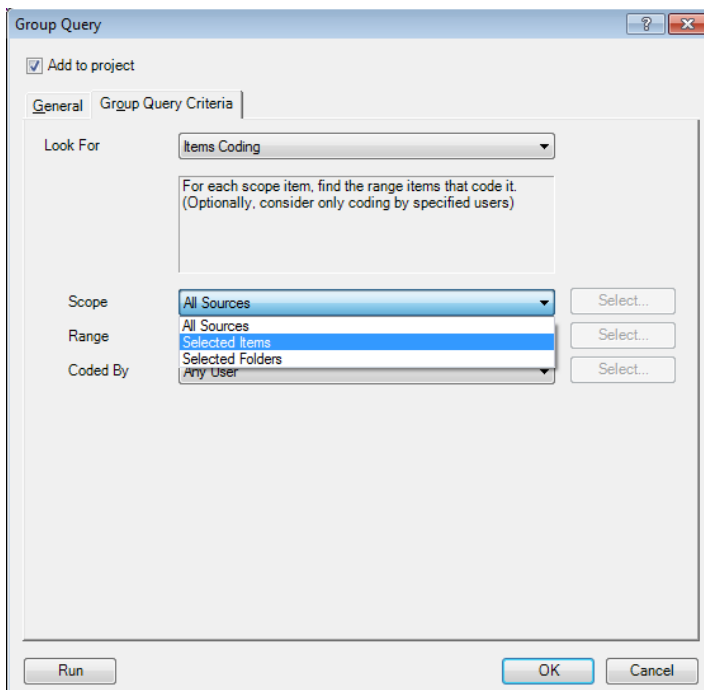
Selezionare *Add to Project*.

Nell'etichetta *General*, inserire il nome "Query di raggruppamento Anna T. e Claudio M." e l'eventuale descrizione della query.



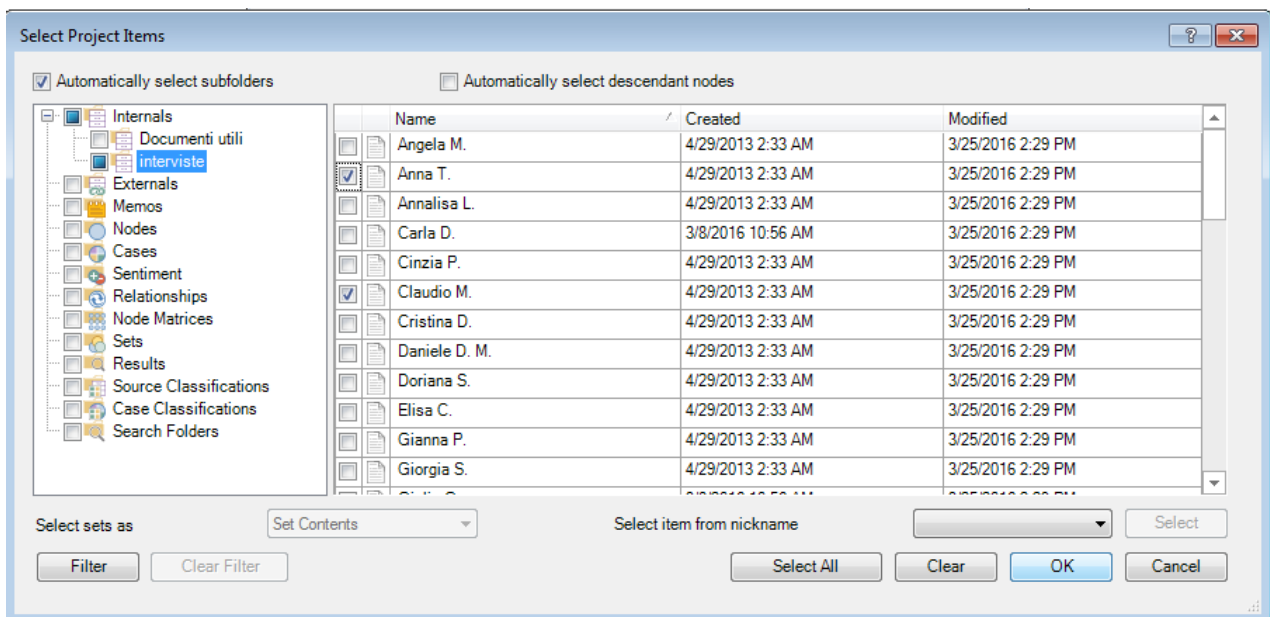
Sulla scheda *Group Query*:

- in *Look For* selezionare *Items Coding*
- in *Scope* selezionare *Selected Items*



Nella finestra *Select Project Items*:

- aprire *Internals* facendo clic sul segno [+]
- fare clic su *interviste*
- selezionare Anna T. e Claudio M.
- premere OK



Per avviare la query, fare clic su *Run*.